

## POLITIK VEDR. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OM LEJERE I BOLIGSELSKABET SCT. JØRGEN

<b>1.</b>	<b>Indledende bemærkninger.....</b>	<b>2</b>
1.1	Formål.....	2
1.2	Dataansvar.....	2
<b>2.</b>	<b>Behandling af personoplysninger relateret til udlejning mv. ....</b>	<b>2</b>
2.1	Oprettelse af sag.....	2
2.2	Personnummer.....	3
2.3	Økonomiske forhold.....	3
2.4	Sygdom og funktionsnedsættelser mv.....	3
2.5	Strafbare forhold.....	4
2.6	Behandling af persondata.....	4
<b>3.</b>	<b>Behandling af personoplysninger i anden sammenhæng.....</b>	<b>4</b>
3.1	Husordensklager.....	4
3.2	Vaskeri.....	4
3.3	Vand og varme.....	5
3.4	El.....	5
3.5	Venteliste.....	5
<b>4.</b>	<b>I forbindelse med og efter fraflytning.....</b>	<b>5</b>
4.1	Oplysninger om opsigelse og baggrunden mv. ....	5
<b>5.</b>	<b>Modtagere og videregivelse mv. ....</b>	<b>6</b>
5.1	Modtagere.....	6
5.2	Offentliggørelse.....	6
<b>6.</b>	<b>Opbevaringsbegrænsning.....</b>	<b>7</b>
6.1	Sletning af data.....	7
6.2	Anmodning om sletning.....	7
<b>7.</b>	<b>Dine rettigheder.....</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>Kontaktoplysninger.....</b>	<b>8</b>

## **1. INDLEDENDE BEMÆRKNINGER**

### **1.1 Formål**

Hos Boligselskabet Sct. Jørgen (herefter kaldet boligorganisation) vil vi løbende elektronisk og på anden systematisk måde behandle forskellige personoplysninger om dig. Vi er derfor forpligtede til at orientere dig omkring, hvilke oplysninger der indhentes, registreres, videregives eller i øvrigt behandles.

Formålet med behandlingen af dine persondata, er overordnet set administration af dit lejeforhold i henhold til de gældende regler herfor.

### **1.2 Dataansvar**

Boligorganisationen er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles i forbindelse med dit lejeforhold, og boligorganisationen har således i henhold til databeskyttelseslovgivningen ansvaret for, at dine personoplysninger behandles lovligt.

Dette indebærer bl.a., at du til enhver tid kan rette henvendelse til boligorganisationen, hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Se pkt. 8 nedenfor.

## **2. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER RELATERET TIL UDLEJNING MV.**

### **2.1 Oprettelse af sag**

Når du lejer en bolig, opretter vi en sag i vores it-system. Her registrerer vi en række forskellige personoplysninger, der som udgangspunkt stammer fra dig selv.

Vi registrerer bl.a. identifikationsoplysninger, herunder dit navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse, vi modtager oplysningerne fra kommunen, hvis boligen er anvist af dem. Der registreres desuden oplysninger om husstandens størrelse og eventuelle værgeløse mv.

Herudover registreres oplysninger om, hvorvidt boligen er blevet anvist af kommunen, idet kommunen hæfter for en evt. afregning ved fraflytning.

Vi registrerer om der modtages økonomisk støtte til lejen fra kommunen, eller om du har et kommunalt beboerindskudslån, da vi har pligt til, at betale et evt. overskydende beløb ved fraflytning tilbage til kommunen.

Hvis du har bor i en almen ungdomsbolig, hvor lejeforholdet er betinget af, at du er under uddannelse indhenter og behandler vi også oplysninger om din uddannelsesmæssige status.

Grundlaget for de oplysninger vi behandler under punkterne 2.1 er, at behandlingen af oplysningerne er nødvendig, for at kunne opfylde den lejekontrakt, du har indgået med os. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

## **2.2 Personnummer**

Herudover beder vi om samtykke til at behandle dit personnummer (CPR-nummer). Dette sker, da vi har behov for at kunne identificere dig, dels grundet det løbende mellemværende mellem os, dels af praktiske og administrative hensyn.

Dit personnummer vil blive brugt til overførsel via NemKonto og vil også kunne blive brugt i forbindelse med digital kommunikation og e-Boks.

Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2.]

## **2.3 Økonomiske forhold**

Der er en række situationer, hvor vi som boligorganisation må behandle oplysninger om dine økonomiske forhold. Dette kan fx være oplysning om, at du har fået støtte til betaling af beboerindskud, udlæg i beboerindskud, at du er i restance med leje eller anden pligtig pengeydelse eller om forfalden gæld til boligorganisationen.

Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

## **2.4 Sygdom og funktionsnedsættelser mv.**

Det kan også være nødvendigt, at vi behandler oplysninger om særlige behov, herunder en funktionsnedsættelse der kræver, at boligen er indrettet særligt hertil. Sådanne oplysninger kan behandles med henblik på, at afklare, om du opfylder de kriterier, der i visse tilfælde giver dig fortrinsret til en bolig eller berettiger den boligsøgende til en bolig med særlig indretning.

Vi behandler ovennævnte oplysninger idet dette er nødvendigt for, at overholde den socialretlige forpligtelse, der udspringer af anden lovgivning mv., jf. databeskyttelseslovens § 7, stk.1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9.

Derudover kan det være nødvendigt, at behandle oplysninger om sygdom, hvis du ønsker at indgå en aftale om fremleje pga. midlertidigt fravær fra boligen i forbindelse med din sygdom i medfør almenlejelovens § 65, stk. 1. I den forbindelse kan vi også behandle oplysninger om

forretningsrejser, studieophold eller midlertidig forflyttelse eller lignende, jf. almenlejelovens § 65, stk. 1.

## **2.5 Strafbare forhold**

Ifølge lovgivningen har vi som boligorganisation mulighed for, at modtage oplysninger om hærværk, som en beboer har begået indenfor eller med virkning i den afdeling, som den pågældende bor i, eller mod en ansat i boligorganisationen. Politiet må videregive sådanne oplysninger, når dette er nødvendigt som led i en tryghedsskabende indsats. Retsgrundlaget er almenboligloven.

Oplysninger om strafbare forhold kan endvidere behandles, hvis lejeaftalen hæves, jf. pkt. 5 nedenfor.

## **2.6 Behandling af persondata**

Oplysningerne som nævnt under punkt 2. indarbejdes i din lejekontrakt. Kontrakten opbevares hos boligorganisationen elektronisk.

Vores håndtering af persondata til brug for administration af dit bolig- og lejeforhold foregår adskilt fra andre sager. Alle ansatte i administrationen har adgang til de relevante persondata.

Dine persondata som f.eks. navn og adresse kan blive sammenkørt med oplysninger om andre beboere f.eks. i forbindelse med forskellige former for statistikker og opgørelser.

For alle de nævnte persondata gælder, at de behandles i overensstemmelse med de rammer og retningslinjer, som persondataloven sætter herfor.

## **3. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I ANDEN SAMMENHÆNG**

### **3.1 Husordensklager**

Vi er som boligorganisation forpligtet til, at behandle klager fra beboere og i fornødent omfang agere over for de beboere, der tilsidesætter god skik og orden. I forbindelse med vores håndtering af klagesager behandler vi en række personoplysninger elektronisk.

Der henvises til vores politik vedr. behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, der er tilgængelig på vores hjemmeside.

### **3.2 Vaskeri**

I afdelinger med fælles vaskeri vil du i forbindelse med din indflytning få udleveret en vaskebrik eller et vaskekort.

Vaskekortet udstedes af boligselskabet eller viceværten og oplysninger videregives ikke til tredjemand.

I de afdelinger, hvor vaskebrik eller vaskekort også bruges som adgangskort til vaskeriet, bliver det registreret i en elektronisk log hvornår du har været i vaskeriet, hvilket gemmes løbende år + 1 år.

Medarbejdere i udlejningen har adgang til loggen og følger ikke enkelte personers aktiviteter, men loggen vil kun blive brugt i helt særlige tilfælde ved f.eks. tyveri.

### **3.3 Vand og varme**

I de afdelinger med individuel vand- og varmemåling udarbejdes vandregnskabet af vandværket og nødvendige oplysninger, herunder dit navn og adresse videregives i den forbindelse til dem.

### **3.4 El**

Hvis du har givet os fuldmagt til, at tilmelde husstanden til den relevante elforsyning, vil vi videregive oplysninger til brug for tilmeldingen, herunder dit personnummer.

### **3.5 Venteliste**

Hvis du er opnoteret på boligselskabets venteliste, behandler vi også i den forbindelse en række oplysninger om dig. Der henvises til vores beskrivelse om behandling af personoplysninger i forbindelse med administration af venteliste, der er tilgængelig på vores hjemmeside.

## **4. I FORBINDELSE MED OG EFTER FRAFLYTNING**

### **4.1 Oplysninger om opsigelse og baggrunden mv.**

I forbindelse med opsigelsen af et lejemål registreres relevante oplysninger om baggrunden for opsigelsen eller fraflytningen. Dette sker bl.a., så vi kan dokumentere baggrunden for fraflytningen.

Lovgivningen giver udlejer en række muligheder for at hæve lejeaftalen. Disse muligheder følger bl.a. af almenlejelovens kapitel 15. Lovgivningen indebærer bl.a., at lejeaftalen kan hæves, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, hvis beboeren har tilsidesat god skik og orden, eller hvis nogen er straffet i medfør af § 4 i lov om forbud mod besøgende i bestemte lokaler for at have modtaget besøgende i eller ved det lejede i strid med et forbud nedlagt i medfør af loven. Dette betyder bl.a., at boligorganisationen kan behandle både fortrolige oplysninger (om fx økonomiske forhold) og følsomme oplysninger (om fx strafbare forhold) i forbindelse med situationer, hvor lejeaftalen hæves.

Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde. Retsgrundlaget er almenboligloven.

## **5. MODTAGERE OG VIDEREGIVELSE MV.**

### **5.1 Modtagere**

Visse oplysninger opbevares hos vores databehandlere i forbindelse med drifts- og IT-sikkerhedsmæssige opgaver f.eks. backup, hosting af hjemmeside mv.

Opbevaring af oplysningerne hos eksterne samarbejdspartnere (vores databehandlere) er undergivet reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og der er indgået databehandleraftaler med databehandlerne, der skal sikre, at dine oplysninger bl.a. ikke kommer uvedkommende i hænde.

Endvidere kan der ske videregivelse i sager om husordensklager. Oplysninger fra klagesager kan i den forbindelse tilgå beboerklagenævnet, ligesom oplysningerne kan tilgå boligretten, der bl.a. kan tage stilling til, om opsigelsen af et lejemål er berettiget.

Dine personoplysninger kan også gives til vores advokater eller andre til brug for løsningen af en konkret opgave. Det kan fx være, hvis Boligorganisationen har brug juridisk bistand i en sag, hvor du er involveret, og hvor de relevante personoplysninger derfor skal bruges af vores advokat. Ligeledes har boligselskabet en udsættelseskonsulent tilknyttet, som har til opgave, at minimere udsættelser. Opgaven består i, at hjælpe de lejere der har brug for økonomisk støtte/rådgivning og derved undgå udsættelse af lejemålet.

I visse tilfælde er boligorganisationen derudover forpligtet til at videregive personoplysninger til kommunen. Kommunen modtager en skriftlig underretning, hvis boligselskabet anmoder fogedretten om beboerens udsættelse af den lejede bolig grundet betalingsmisligholdelse, således at de sociale myndigheder kan bistå beboeren.

### **5.2 Offentliggørelse**

Vi offentliggør ikke oplysninger om vores lejere eller andre beboere. Det kan dog ske, at vi offentliggør harmløse situationsbilleder, der tages i forbindelse med arrangementer, som boligorganisationen eller boligafdelingen afholder. Sådanne billeder har til formål at vise en bestemt begivenhed eller aktivitet, men det kan ikke udelukkes, at der vil optræde genkendelige billeder af beboere mv. i den sammenhæng. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Behandlingen er nødvendig for vores legitime interesse i at vise omverdenen, at der foregår sociale aktiviteter i boligorganisationen.

## **6. OPBEVARINGSBEGRÆNSNING**

### **6.1 Sletning af data**

Hos boligselskabet er vi underlagt en politik fra Boligkontoret Danmark, der beskriver hvordan og hvornår vi sletter personoplysninger. Vi henviser til denne slettepolitik, der kan findes på [www.bsjviborg.dk](http://www.bsjviborg.dk)

### **6.2 Anmodning om sletning**

Når du henvender dig med en anmodning om, at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

## **7. DINE RETTIGHEDER**

Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger.

Du har i den forbindelse ret til, at vide og se hvilke oplysninger vi behandler om dig samt anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine personoplysninger.

Du har ligeledes mulighed for, at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Rettighederne er i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 15-21.

Der henvises i øvrigt til vores politikker mv., der tillige indeholder en beskrivelse af særlige behandlinger af personoplysninger, herunder behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, slettepolitik, behandling af personoplysninger i forbindelse med ventelister.

Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Hvis du ikke er enig i vores afgørelse i forhold til en eventuel indsigelse, kan man klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet (se kontaktoplysninger nedenfor).

## 8. KONTAKTOPLYSNINGER

Boligorganisationens kontaktoplysninger er:

Boligselskabet Sct. Jørgen  
Brovej 18  
8800 Viborg  
87 925 925  
post@bsjviborg.dk

Boligselskabets databeskyttelsesrådgiver bedes kontaktet skriftligt på [post@bsjviborg.dk](mailto:post@bsjviborg.dk)

Datatilsynets kontaktoplysninger er:

Datatilsynet  
Borgergade 28, 5  
1300 København K  
Tlf. 33193200  
E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

25. maj 2018